

DE VISUELE ARBEIDSOVEREENKOMST



1. Wat is een visuele arbeidsovereenkomst?

Een visuele arbeidsovereenkomst is een beknopt document waarin kort en bondig en aan de hand van **graphics of iconen** wordt vastgelegd wat partijen met elkaar hebben afgesproken. Op deze manier wordt het een aantrekkelijk leesbaar document.



2. Waarom een visuele arbeidsovereenkomst?

Een arbeidsovereenkomst is er voor de medewerker en het bedrijf; niet voor de jurist die het contract opstelt. Het document moet **prettig leesbaar** zijn, **vertrouwen uitstralen** en vooral **begrijpelijk** zijn. Een arbeidsovereenkomst is de eerste kennismaking van een nieuwe medewerker met het bedrijf, dan moet de tekst niet afschrikken. Bovendien is bij 'ouderwetste' arbeidsovereenkomsten vaak (gedeeltelijk) sprake van een dubbele vastlegging. Veel onderwerpen die in de arbeidsovereenkomst worden geregeld, zijn namelijk ook al in de wet of cao geregeld.

4. Is een visuele arbeidsovereenkomst voor alle situaties bruikbaar?

Wij kunnen ons voorstellen dat voor bepaalde high level posities voor meer tekst wordt gekozen omdat daar het "dichttikken" van bijvoorbeeld een optieplan belangrijker is dan het vertrouwen uitstralen. Bovendien wordt een werknemer op zo'n positie geacht de inhoud van zijn of haar arbeidsovereenkomst te begrijpen.



3. Is een visuele arbeidsovereenkomst wel wettelijk toegestaan?

Ja. De arbeidsovereenkomst is namelijk voor een groot deel **vormvrij**. Wel zijn er enkele onderwerpen waarover een werkgever een werknemer verplicht schriftelijk moet informeren. Verder dient een werkgever per 1 augustus 2022 ook informatie aan een werknemer te verstrekken over onder andere de arbeidsplaats, arbeidstijden, aanspraak op betaald verlof, regels bij overwerk en beëindiging van de arbeidsovereenkomst. Verder moeten een aantal bedingen schriftelijk overeen gekomen worden. Denk hierbij aan een proeftijdbeding en een concurrentie- en relatiebeding.



5. Wat als ik meer wil afspreken dan wat ik kan opnemen in een visuele arbeidsovereenkomst?

Ook als een visuele arbeidsovereenkomst wordt gebruikt, is het nog steeds mogelijk te verwijzen naar een personeelsreglement met daarin aanvullende arbeidsvoorwaarden. Wij adviseren wel om de belangrijkste arbeidsvoorwaarden in de arbeidsovereenkomst zelf te regelen.



Namens werkgever
Voor- en achternaam

handtekening

✗ _____

Werknemer
Voor- en achternaam

handtekening

✗ _____

Vragen?

Heeft u vragen over het bovenstaande of wilt u zelf een visuele arbeidsovereenkomst (laten) ontwikkelen, neem dan contact met ons op. Wij – samen met onze legal design afdeling – helpen u hier graag bij.



Esther van der Meulen
+31 6 3309 1737
e.van.der.meulen@lexence.com



Harold Willems
+31 6 1149 9478
h.willems@lexence.com